**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАЛОГОДАТЕЛЕЙ**

Для юридических лиц:

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

1. Анкета Залогодателя или Поручителя/Залогодателя – юридического лица (индивидуального предпринимателя, главы КФХ) по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru), предоставляется в случае, если Залогодатель не выступает Заемщиком по запрашиваемому микрозайму).

2. Действующая редакция устава.

3. Паспорт руководителя организации. (все страницы)

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОСНОВНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в электронном формате, подписанная ЭЦП налогового органа (должностного лица налогового органа), полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет. В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную выписку, Залогодатель предоставляет оригинал выписки на бумажном носителе или в электронном формате (виде) (дата выдачи – не позднее 30 дней до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16).

5. Карточка предприятия (реквизиты предприятия).

6. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (решение об избрании единоличного исполнительного органа).

7. Решение соответствующего органа управления о предоставлении обеспечения исполнения обязательств (одобрении сделки) перед Фондом.

8. Список аффилированных лиц (для акционерных обществ).

**Для индивидуальных предпринимателей:**

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

1. Анкета Залогодателя или Поручителя/Залогодателя – юридического лица (индивидуального предпринимателя, главы КФХ) по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru, предоставляется в случае, если Залогодатель не выступает Заемщиком по запрашиваемому микрозайму).

2. Паспорт (все страницы).

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОСНОВНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

3. Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в электронном формате, подписанная ЭЦП налогового органа (должностного лица налогового органа), полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет. В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную выписку, Залогодатель предоставляет оригинал выписки на бумажном носителе или в электронном формате (виде) (дата выдачи – не позднее 30 дней до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16).

4. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо иной [документ](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0A7967DB79FCE8CC3666FE9C95EA7F99&req=doc&base=LAW&n=321413&dst=100138&fld=134&date=10.04.2019), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета.

**Для физических лиц:**

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

1. Анкета Залогодателя или Поручителя/Залогодателя – физического лица по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru).

2. Паспорт (все страницы).

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОСНОВНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

3. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо иной [документ](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0A7967DB79FCE8CC3666FE9C95EA7F99&req=doc&base=LAW&n=321413&dst=100138&fld=134&date=10.04.2019), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета.

При залоге транспортных средств:

1. Свидетельство о регистрации транспортного средства.

При залоге иного движимого имущества:

1. Документы, подтверждающие право собственности на движимое имущество.

При залоге недвижимости:

1. Выписка (или Сведения) из Единого государственного реестра недвижимости, не позднее 30 дней до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16. Выписка может быть предоставлена на бумажном носителе или в формате (виде) электронного документа.

2. Отчет об оценке недвижимого имущества с датой оценки, не превышающей 12 месяцев до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16. Отчет об оценке не предоставляется, если недвижимое имущество уже является предметом залога в пользу Фонда и с даты Отчета об оценке, имеющегося в Фонде прошло не более 3 лет.

3. Кадастровый или технический паспорт (при наличии).

4. Нотариально удостоверенное согласие супруга собственника имущества на предоставление имущества в залог (может быть представлено после принятия решения Фонда о предоставлении микрозайма, но не позднее дня обращения в Росреестр с заявлением о государственной регистрации залога).

Паспорт, свидетельство о регистрации транспортного средства, документы, подтверждающие право собственности на имущество предоставляются в копиях (с оригиналом, для подтверждения соответствия оригиналу).

Предоставление Устава, документов, подтверждающих полномочия руководителя, не является обязательным при наличии в Фонде документов, предоставленных не ранее чем за три года, до предоставления полного пакета документов в соответствии с приложениями 12-16 и отсутствии изменений.